

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3
от « 24 » 01 2019г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Д/с №56 «Крепыш»

С.С. Степанова

Введено в действие приказом
от « 25 » 01 2019 № 12



**Положение об официальном сайте в сети интернет
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида №56 «Крепыш» г. Альметьевска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №56 «Крепыш» г. Альметьевска (далее – ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29); Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016 № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785»; Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», уставом учреждения.

1.2. Целями создания Сайта ДОУ являются: обеспечение открытости информационного пространства;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм
- профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,
- демократического государственно-общественного управления; информирование общественности о программе развития ДОУ;
- поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.6. ДОУ размещает на официальном Сайте:

- а) информацию: о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. ДОУ, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, указывают наименование образовательной программы.

1.8. ДОУ обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.9. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

1.13. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2. Требования к оформлению размещаемой информации

2.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx)

2.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.3. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3. Порядок создания, размещения и обновления сайта ДОУ

3.1. Содержание Сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой работниками ДОУ. Предоставление информации для наполнения сайта ДОУ вводится в должностные обязанности работников административно - управленческого персонала и объявляется приказом ДОУ.

3.2. Сайт ДОУ размещается по адресу: <https://edu.tatar.ru/almet/dou56/krepysh>

Данные о размещении Сайта ДОУ вносятся ответственным за функционирование сайта.

3.3. Обновление Сайта ДОУ осуществляется ответственным за функционирование Сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ

обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственный за функционирование Сайта ДООУ

4.1. Ответственность за функционирование сайта ДООУ возлагается в качестве должностного поручения на работника ДООУ в статусе ответственного за функционирование Сайта.

4.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают: обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДООУ от несанкционированного доступа; установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ДООУ в случае аварийной ситуации; ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДООУ; регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ; разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДООУ и прав на изменение информации; сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации

5. На Сайте запрещено размещать рекламу коммерческого характера, не относящуюся к образовательной деятельности

Прошнуровано,
пронумеровано, скреплено
печатью

4 листов 121
Заведующий МБДОУ
«Д/с №56 «Крепыш»
С.С. Степанова



подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о руководителе образовательной организации, его заместителях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при 4 наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

б) копии: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;